



**Gribskov**  
Kommune

## Aftale om arbejdstid for lærere og børnehave- klasseledere i **Gribskov Kommune**

Gribskov Kommune

Gribskov-Halsnæs Lærerforening



## Indhold

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Hjemmelsgrundlag .....                                              | 4  |
| Præambel .....                                                      | 4  |
| § 1. Hvem er omfattet.....                                          | 5  |
| § 2. Samarbejde på kommuneniveau .....                              | 6  |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 6  |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 7  |
| § 2a. Samarbejde mellem kommune, ungdomsskoler og sprogcentre ..... | 7  |
| § 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau .....           | 8  |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 8  |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 9  |
| § 4. Samarbejde på skoleniveau .....                                | 9  |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 10 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 11 |
| § 5. Arbejdstid.....                                                | 12 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 12 |
| § 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse .....                           | 13 |
| Gribskov Kommunes fravigelse: .....                                 | 13 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 14 |
| § 7. Opgaveoversigten .....                                         | 14 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 15 |
| § 8. Forberedelse.....                                              | 16 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 16 |
| § 9. Ændringer i løbet af normperioden.....                         | 17 |
| § 10. Nyuddannede lærere.....                                       | 18 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 18 |
| § 11. Ansatte, der er fyldt 60 år .....                             | 18 |
| § 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år .....                    | 19 |
| § 12. Opgørelse af arbejdstiden .....                               | 19 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                | 22 |



|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 13. Overarbejde og merarbejde .....                                                                          | 22 |
| § 14. Afspadsering .....                                                                                       | 22 |
| § 15. Ulempegodtgørelse .....                                                                                  | 23 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                                                           | 24 |
| § 16. Weekendgodtgørelse .....                                                                                 | 24 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                                                           | 25 |
| § 17. Tillæg for delt tjeneste .....                                                                           | 25 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                                                           | 25 |
| § 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv. ....                                                               | 25 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                                                           | 26 |
| § 19. Lokalaftaler .....                                                                                       | 26 |
| § 20. Ikrafttræden og opsigelse .....                                                                          | 26 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                                                           | 26 |
| Gribskov Kommunes supplerings: .....                                                                           | 27 |
| Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn .....                                                                      | 28 |
| Bilag 1 – Rådgivningsmulighed .....                                                                            | 29 |
| Bilag A – Gribskov Kommunes årshjul for skolernes planlægning .....                                            | 30 |
| Bilag B – Gribskov Kommunes drejebog til årshjulet for skolernes planlægning ...                               | 31 |
| Bilag C – Figur vedr. individuel forberedelse og fælles samarbejde i Gribskov<br>Kommune jf. § 8, stk. 1 ..... | 36 |



## Hjemmelsgrundlag

Aftalen mellem Gribskov Kommune og Gribskov-Halsnæs Lærerkreds er indgået med hjemmel i Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32)<sup>1</sup> § 19 indgået mellem KL og LC anvendes som grundregel.

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere

- ansat på folkeskoler i Gribskov Kommune og er
- ansat efter Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (50.01)<sup>2</sup> og er
- omfattet af bestemmelserne i overenskomstens (50.01) § 14, stk. 1

Bestemmelserne i denne aftale er supplerende, dog fraviges § 6, stk. 1 i Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32).

### Bemærkning

Disse suppleringer og fravigelsen i § 6, stk. 1 vil fremgå af indholdsfortegnelsen og under hver relevant bestemmelse i denne aftale. Disse vil fremgå med ”grøn” skrift.

## Præambel

KL og Lærernes Centralorganisation er enige om, at lærerne i kommunerne udfører en opgave af stor betydning, og at folkeskolen er en afgørende grundsten i vores samfund. Undervisning er skolens kerneydelse. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed. Skolen er vores vigtigste kulturformidlende institution, en vigtig faktor i forhold til at styrke sammenhængskraften i samfundet og bidrager afgørende til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. Skolen er fundamentet i vores uddannelsessystem.

Lærerne er den vigtigste faktor for elevernes udbytte af undervisningen. Når lærerne oplever, at de har evner og mulighed for at kunne lykkes med deres arbejde og har indflydelse på skolens og undervisningens udvikling, har det en positiv betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuelse og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø. Det forudsætter god skoleledelse,

---

<sup>1</sup> <https://www.kl.dk/media/25184/o20-5032-aftale-om-arbejdstid-for-undervisere-i-kommunerne.pdf>

<sup>2</sup> <https://www.kl.dk/media/20075/o18-5001-overenskomst-for-laerere-mfl-i-folkeskolen-og-ved-specialundervisning-for-voksne.pdf>





der sammen med lærerne sætter retning og etablerer et samarbejde, og er tæt på undervisningsopgaven.

Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven.

På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleleder, tillidsrepræsentant og lærere. Med samarbejdet mellem skolerne og det kommunale niveau indhentes viden og erfaringer fra skolerne, der indgår i samarbejdet på kommuneniveau.

Parterne ønsker hermed at bidrage til kvalificerede drøftelser af prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet. Parterne forpligter sig i fællesskab på, at samarbejdet realiseres på alle områder, der er dækket af aftalen – folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Vi ønsker med aftalen at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

## **§ 1. Hvem er omfattet**

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere m.fl. i det omfang, det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale indgået mellem KL og Lærernes Centralorganisation.

### **Bemærkning**

I aftalen anvendes betegnelsen ”lærer” for alle ansatte, der er omfattet af aftalen.

Ved betegnelsen ”kredsen” forstås den lokale kreds af Danmarks Lærerforening, dog for så vidt angår ungdomsskoler og sprogcentre den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet, medmindre andet fremgår af den enkelte bestemmelse.



Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af nærværende aftale.

Ansatte som efter § 2, stk. 3, nr. 2, i Overenskomst for lærere i ungdomsskolen har valgt at være omfattet af overenskomstens bestemmelser for timelønnede, er ikke omfattet.

Kombinationsbeskæftigelse kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler, jf. Aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere m.fl. (50.41).

## **§ 2. Samarbejde på kommuneniveau**

### *Stk. 1*

Med udgangspunkt i kommunens overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen udarbejder kommunen en skriftlig redegørelse til kredsen. Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal for lærerne i kommunen
- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

### **Bemærkning**

Kommunen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimallet.

Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenligneligt på tværs af kommunerne.

Redegørelsen sendes til skolerne efter samarbejds mødet i stk. 2.

## **Gribskov Kommunes supplerings:**

Der henvises til Gribskov Kommunes årshjul, som fremgår af bilag A.

### *Stk. 2*

Redegørelsen skal præsenteres ved et samarbejds møde mellem kommune og kreds med det formål, at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.



### Bemærkning

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejds mødet finder sted en gang årligt efter vedtagelsen af det kommunale budget og inden ressourceudmeldingen til skolerne. Det er forudsat, at kredsen har haft den fornødne tid til at forholde sig til redegørelsen forud for afholdelse af mødet.

### Gribskov Kommunes supplering:

Samarbejds mødet mellem Gribskov Kommune og Gribskov-Halsnæs Lærerkreds igangsættes første gang ifm. budgetforhandlingerne i 2021 ifm. planlægning af skoleåret 2022/23.

Skoleåret 2020/21 anses for ÅR 0.

#### Stk. 3

Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 2.

### § 2a. Samarbejde mellem kommune, ungdomsskoler og sprogcentre

#### Stk. 1

Med udgangspunkt i målsætninger for henholdsvis sprogcentret og ungdomsskolen udarbejder kommune og/eller skoleledelse en skriftlig redegørelse for hvert område som sendes til Uddannelsesforbundets lokale repræsentant. Medmindre andet aftales lokalt, indeholder redegørelsen:

- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal
- Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.

### Bemærkning

Kommunen og/eller skoleledelsen beskriver, hvad der er indeholdt i undervisningstimallet.





Parterne er opmærksomme på, at undervisningstimetallet i kommunerne defineres med afsæt i lokale behov og forudsætninger og derfor ikke er umiddelbart sammenlignelige på tværs af kommunerne.

#### *Stk. 2*

På ungdomsskole- og sprogcenterområdet afholdes forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmelding en gang årligt et samarbejds møde for hvert skoleområde med deltagelse af kommune, skoleledelse og Uddannelsesforbundets lokale repræsentant. På mødet præsenteres redegørelsen, jf. stk. 1. Formålet med samarbejds mødet er en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver for skolens lærere.

#### **Bemærkning**

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

På samarbejds mødet indgår viden og erfaringer indsamlet af skoleledelse og Uddannelsesforbundets lokale repræsentant om, hvordan skolen arbejder med målsætningerne samt erfaringer, som kan have betydning for prioriteringer af lærernes arbejdstid. De lokale parter drøfter endvidere, hvordan den indsamlede viden indgår i samarbejdet på skolen.

Efter samarbejds mødet udarbejder kommune og/eller skoleledelse en skriftlig opsamling, der sendes til Uddannelsesforbundets lokale repræsentant.

### **§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau**

#### *Stk. 1*

Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.

Hvis enighed ikke kan opnås, gælder bestemmelserne i stk. 2.

#### **Gribskov Kommunes supplerings:**

Der henvises til årshjulet samt drejebogen i Gribskov Kommune, som fremgår af bilag A og B.



#### *Stk. 2*

Kommune og kreds afholder mindst et årligt møde med skoleledelser, herunder leder af PPR, og tillidsrepræsentanter med henblik på at indhente fælles viden, jf. stk. 1.

Kommunen udarbejder på baggrund heraf og forud for den kommunale redegørelse, jf. § 2, en opsamling af den indhentede viden. Kredsen inddrages i udarbejdelsen med henblik på at kvalificere opsamlingen, inden den færdiggøres af kommunen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejds mødet, jf. § 2, stk. 2.

#### **Bemærkning**

Det er forudsat, at kredsen har den fornødne tid til at kvalificere opsamlingen.

#### **Gribskov Kommunes supplerings:**

Udarbejdelse af redegørelse tilstræbes at ligge i september måned jf. årshjulet i Gribskov Kommune, se dertil bilag A.

#### *Stk. 3*

Ungdomsskoler, sprogcentre, selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) er ikke omfattet af § 3.

#### **Bemærkning**

For samarbejdet mellem kommune og hhv. ungdomsskoler og sprogcentre henvises til § 2a.

### **§ 4. Samarbejde på skoleniveau**

#### *Stk. 1 Grundlag for ledelsens prioriteringer*

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstimetal, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)





omfatter grundlaget endvidere kommunale beslutninger som har konsekvens for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter.

### Bemærkning

Grundlaget skal give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Der er ikke fastsat bestemte krav til hvordan grundlaget udformes.

Ved selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskriver skolen, hvad der er indeholdt i undervisningstimetallet.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Samarbejdet tilrettelægges under hensyntagen til den konkrete skolestruktur og organisering.

### Gribskov Kommunes supplerings:

Der sker følgende drøftelser:

1. Ressourcerammen for opgaveløsningen på skolen i forhold til skolens undervisningsmæssige forpligtelser, herunder muligheder for holddannelse, inkluderende læringsmiljøer, specialundervisning, m.v.
2. Prioritering og vurdering af kommende skoleårs opgaver
3. Evaluering af undervisningen og opfølgning og vejledning ift. elevernes læringsmål
4. Kommende skoleårs mødekalender
5. Kriterier for fordeling af opgaver
6. Samarbejdsstrukturen, herunder teamstrukturen på skolen

#### *Stk. 2 Skoleplan*

Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan, som indeholder ledelsens prioriteringer, grundlaget for prioriteringerne, overordnede beskrivelser af de prioriterede indsatser og opgavers indhold, klasselæreropgaven, hvad der forstås ved individuel forberedelse samt antal lærere på skolen.



### Bemærkning

Klasselæreropgaven kan fordeles på flere.

### Gribskov Kommunes supplerings:

Der henvises til årshjulet og drejebogen i Gribskov Kommune, som fremgår af bilag A og B.

Opgaver omkring en klasse drøftes lokalt på skolen.

#### *Stk. 3*

Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter endvidere, hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med tillidsrepræsentanten principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

### Bemærkning

For selvstændige kommunale institutioner i henhold til lov om specialundervisning for voksne, døgninstitutioner med intern skole i henhold til lov om social service samt selvstændige institutioner for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beslutter ledelsen efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper det er relevant at fastsætte, jf. stk. 3, 2. pkt.

#### *Stk. 4 Samarbejds møde*

Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

### Bemærkning til § 4

Skoleplanen bidrager til en kvalificeret drøftelse af prioriteringerne af lærernes arbejdstid samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.

Ledelse og tillidsrepræsentant kan aftale alternative fremgangsmåder for at inddrage lærerne og sikre transparens i ledelsens planlægning og prioriteringer af lærernes arbejdstid.

Parterne er enige om, at tillidsrepræsentanten skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til samarbejdet, jf. også § 14, stk. 2 i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.



#### *Stk. 5 Samarbejde for lærere ansat i pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)*

Leder og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende år og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, samt hvad der forstås ved individuel forberedelse. Ledelsen beslutter efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, hvilke principper der er relevante at fastlægge fx principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.

#### **Bemærkning**

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng i lærernes arbejdstid og opgaver samt for de lærere i PPR, der varetager tale-/høre-undervisning af elever, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Lærere i PPR er ikke omfattet af stk. 1-4.

### **§ 5. Arbejdstid**

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

#### **Bemærkning**

Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år. Ved sprogcentre vil skoleåret typisk regnes fra den 1. januar til den 31. december.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

#### **Gribskov Kommunes supplerings:**

1. Den årlige nettoarbejdstid for en fuldtidsansat planlægges med 1680 timer.
2. Der er 200 skoledage på et skoleår
3. Arbejdstiden placeres på 210 dage svarende til 42 uger.
4. Den ene af de 210 arbejdsdage kan være en lørdag.
5. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i de 42 uger udgør 40 timer
6. Tilstedeværelsestiden på skolen er gennemsnitligt 35 timer om ugen.
7. Arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere er sammenhængende og inden for tidsrummet kl. 07:00 - 17:00.





8. Arbejdstiden kan dog placeres efter kl. 17:00 med henblik på gennemførelse af særlige sociale- og faglige arrangementer, forældremøder, m.v.
9. For medarbejdere på nedsat arbejdstid reduceres den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid forholdsmæssigt, herunder også tilstedeværelsestiden og den resterende tid.
10. 4 uger af ferie afvikles som sommerferie ved de 20 sidste hverdage af juli måned (dette sker pga. skoleårets afslutning pr. 31. juli - skoleåret/årnsnormperioden går fra 1 august til og med 31. juli)
11. 5. ferieuge afvikles i uge 42
12. Ved afvikling af 6. ferieuge nedskrives medarbejderens arbejdstid tilsvarende.
13. Lærerne skal ved ferieårets start (dog senest 1. maj) meddele skriftligt til skoleledelsen, hvorvidt 6. ferieuge ønskes udbetalt.
14. Ud fra hensynet til et godt arbejdsmiljø overstiger lærernes undervisning ikke 780 klokketimer om året. De 780 timer dækker over undervisning i folkeskolens fag, holdundervisning, ressourcecentertimer, to-lærertimer samt understøttende undervisning. I særlige tilfælde kan der undervises mere end 780 timer på et skoleår f.eks. ved lejrskoler eller ved en meget stor andel af understøttende undervisning eller to-lærertimer. Timerne gradueres efter ansættelsesgraden.

## **§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse**

### *Stk. 1*

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, indenfor den daglige arbejdstid kl. 7.30-17.00. Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

### **Bemærkning**

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse, herunder ved så vidt muligt at undgå skæv arbejdsbelastning udover det, der følger af, at arbejdstiden er fordelt på færre uger som konsekvens af antallet af elevernes undervisningsdage.

Ved sprogcentre, hvor aftenundervisning er en forudsætningsmæssig aktivitet, er det forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte, herunder ved kun undtagelsesvist at planlægge morgentimer efter aftenundervisning.

## **Gribskov Kommunes fravigelse:**

De 10 arbejdsdage ud over de 200 skoledage med gennemsnitligt 35 timers tilstedeværelse på skolen kan placeres på alle hverdage samt én lørdag.





Skolens ledelse udmelder placeringen af arbejdsdage for det kommende skoleår i maj/juni måned.

De øvrige hverdage ud over de op til 210 arbejdsdage er ikke rådighedsdage.

#### **Bemærkning**

Der er i Gribskov-tillægget forhåndshonoreret for arbejde i tidsrummet efter kl. 17:00 - 07:00 13 gange på et skoleår samt for 1 lørdag på et skoleår, jf. den til enhver tid gældende Forhåndsaftalen om løn for lærere og børnehaveklasseledere.

#### *Stk. 2*

For fuldtidsbeskæftigede tilrettelægges den daglige arbejdstid på anvendte arbejdsdage med mindst 4 timer.

#### **Bemærkning**

Deltidsbeskæftigede kan tilrettelægges med en lavere daglig arbejdstid ved enighed mellem lederen og læreren.

#### *Stk. 3*

Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30 skal varsles med mindst 4 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Ledelsen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, således at et starttidspunkt er tidligere og/eller sluttidspunktet senere end tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 16.30.

#### **Bemærkning**

Med undtagelsesvis forstås ændringer, som ikke er systematiske.

### **Gribskov Kommunes supplerung:**

Lærernes arbejdstid i Gribskov Kommune er mellem kl. 7:00 og kl. 17:00.

#### *Stk. 4*

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere.

## **§ 7. Opgaveoversigten**

#### *Stk. 1*

Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden.



### Bemærkning

Opgaverne skal fremgå af opgaveoversigten med en så tilstrækkelig detaljeringsgrad, at opgaveoversigten kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver. Mindre opgaver kan samles i mere overordnede opgavekategorier. En kategori kan være ”diverse mindre opgaver på skolen”.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

### Gribskov Kommunes supplerings:

Opgaveoversigten beskriver overordnet de opgaver, som den ansatte forventes at løse i det kommende skoleår. De tildelte opgaver er et udtryk for lærerens samlede opgaveportefølje. Lederen er løbende opmærksom på lærernes præsterede tid.

#### Stk. 2

På opgaveoversigten anføres endvidere den planlagte tid til undervisning, estimeret tid til individuel forberedelse, samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året samt estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer.

### Bemærkning

Den estimerede tid på opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.

Ved fastsættelsen af antal undervisningstimer tages højde for om læreren er deltidsbeskæftiget, har nedsat tid som følge af aldersreduktion, efter- og videreuddannelsesaktiviteter samt større hverv og funktioner.

For deltidsbeskæftigede mv. drøftes endvidere den pågældendes deltagelse i fælles aktiviteter, møder, teamsamarbejde mv.

#### Stk. 3

Opgaveoversigten udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse.

#### Stk. 4

Ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftale en anden model for udarbejdelsen af opgaveoversigten, som kan danne grundlag for, at ledelse og lærer sammen kan vurdere sammenhængen mellem lærerens tid og opgaver.



### Bemærkning

En lokal model kan tilpasses de lokale forhold på skolen og bidrage til at skabe lokalt ejerskab.

## § 8. Forberedelse

### Stk. 1

Undervisning, fælles aktiviteter og øvrige opgaver skal planlægges på en måde, som muliggør, at lærerens forberedelsestid afvikles som sammenhængende og effektiv tid.

### Bemærkning

Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.

## Gribskov Kommunes supplerings:

### 1. Individuel forberedelse

Forberedelse og efterbehandling af undervisning forstås som lærerens didaktiske og pædagogiske overvejelser og praktiske opgaver i forbindelse med undervisningens tilrettelæggelse, efterbehandlingen af undervisningen og løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen.

En fuldtidsansat lærer har minimum 210 timers selvtilrettelagt tid til forberedelse årligt, svarende til 5 timer ugentligt i de 42 skoleuger.

Der stilles ikke krav om, at denne tid skal foregå på den enkeltes arbejdsplads, men kan udføres der, hvor det højner kvaliteten i forhold til kerneopgaven.

Lærerens placering af den forberedelse/selvtillrettelagt tid kan ikke udløse ulempe-godtgørelse.

Ønsker en lærer ikke selvtilrettelagt tid, planlægges aktivitetsmødeplan med 1.680 timers tilstedeværelsestid på arbejdspladsen.

Timerne reduceres ift. medarbejderens beskæftigelsesgrad.





## 2. Fælles samarbejde

Fælles samarbejde er et omdrejningspunkt i tilrettelæggelsen, forberedelsen, udførelsen og opfølgning på undervisningen. I samarbejdet indgår samarbejde mellem lærere, pædagoger og andre medarbejdergrupper, herunder medarbejdere fra de tværgående støttefunktioner, der er tilknyttet en gruppe af børn.

Der afsættes 190 timer til fælles samarbejde.

Timerne reduceres ift. medarbejderens beskæftigelsesgrad.

Figuren i bilag C visualiserer de ovenfor beskrevne bestemmelserne i pkt. 1. og 2 ift. ledelsesret og -pligt.

### *Stk. 2*

Hvis læreren oplever, at den individuelle forberedelsestid reduceres, har læreren mulighed for at bede ledelsen om at placere forberedelsestiden. Den placerede individuelle forberedelsestid kan kun i særlige tilfælde som følge af uforudset, akut opstået behov anvendes til andre formål.

#### **Bemærkning**

Det er ledelsens ansvar i samarbejde med læreren, at lærerens forberedelsestid ikke nedprioriteres og forsvinder i løbet af normperioden.

## **§ 9. Ændringer i løbet af normperioden**

Hvis der i løbet af normperioden opstår nye større opgaver eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, beslutter lederen efter dialog med læreren, hvilken konsekvens den nye opgave/ændring af opgaven har for lærerens samlede opgaver.

#### **Bemærkning**

Ledelsen kan fx beslutte at ned- eller bortprioritere opgaver, at justere måden hvorpå opgaver løses, at opgaver omfordes til andre lærere, at lærerens nye samlede opgaver i forbindelse med opgørelse af lærerens arbejdstid ved normperiodens udløb vil kunne medføre overtid, hvis der ikke sker ændringer senere i perioden. I dialogen mellem leder og lærer iagttages et hensyn til at understøtte et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.





Ved manglende enighed om, hvorvidt der er tale om en ny større opgave eller større ændringer af en opgaves indhold eller omfang, inddrages tillidsrepræsentanten.

Ledelsen orienterer læreren skriftligt om ændringens konsekvens for lærerens samlede opgaver.

## **§ 10. Nyuddannede lærere**

Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

### **Bemærkning**

Der skal være opmærksomhed på antallet af undervisningstimer, at undervisningsopgaverne falder inden for nyuddannedes forudsætninger og erfaring med faget, at begrænse antallet af fag og klasser, ligesom der skal skabes rum for at nyuddannede kan reflektere over egen og andres praksis med henblik på udvikling i forhold til undervisningsopgaven, forældresamarbejde, inklusion samt samarbejde med PPR og øvrige kommunale personalegrupper. Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.

## **Gribskov Kommunes supplering:**

Ved udarbejdelsen af opgaveoversigten tages der hensyn til lærere, der er både nyuddannede og nyansatte.

Det betyder, at disse lærere

- underviser 60 timer mindre det første skoleår og
- 30 mindre det andet skoleår, samt at
- deres undervisningsopgave i størst mulig udstrækning falder inden for deres linjefag og kompetencer.

## **§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år**

### *Stk. 1*

For ansatte, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende: a) For lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen og for lærere ved ungdomskostskoler, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsbeskæftigede. For deltidsbeskæftigede og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. b) For lærere ved selvstændige



kommunale institutioner for voksenspecialundervisning, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 21 minutter for hver 60 minutters undervisning. Nedsættelsen gives i den normperiode, hvor undervisningen er placeret.

*Stk. 2*

Nedsættelsen af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.

*Stk. 3*

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

## **§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år**

*Stk. 1*

Lærere har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang. Læreren optjener fortsat fuld pensionsret i forhold til hidtidig beskæftigelsesgrad.

*Stk. 2*

Deltidsbeskæftigede har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

*Stk. 3*

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år.

## **§ 12. Opgørelse af arbejdstiden**

*Stk. 1*

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdsdage* medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

### **Bemærkning**

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Ledelse og tillidsrepræsentant aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Håndteringen kan fx ske ved, at læreren registrerer arbejdstiden eller at læreren på forhånd meddeler, hvornår timerne præsteres.



Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx tilfældig forlængelse af et forældremøde eller en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

#### **Bemærkning**

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem ledelse og tillidsrepræsentant jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i normperioden.

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

3. Afviklede ferietimer medregnes.
4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.
5. Afspadsering, som er afviklet i normperioden, medregnes.
6. Aldersreduktion medregnes, jf. § 11.
7. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i normperioden efter de herom fastsatte regler, medregnes.
8. Lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste. Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

#### **Bemærkning**

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgns begyndelse kl. 00.00.



Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

Rejsetid i forbindelse med lejrskoler, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter nr. 8, ikke efter nr. 9.

9. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

**Bemærkning**

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

10. Tilkald med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer.

**Bemærkning**

Ved »tilkald« forstår, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet.

11. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

**Bemærkning til stk. 1**

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

*Stk. 2*

Skal der på grund af til- eller fratræden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

*Stk. 3*

Lærere i folkeskolen og i ungdomsskolens heltidsundervisning, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver som eksaminator og censor ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve, kan afregnes for opgaven på to måder:

- a) Opgaven medregnes i arbejdstiden, jf. stk. 1.
- b) Opgaven betales med en særlig timetakst, hvorved tiden til opgaven holdes uden for arbejdstidsopgørelsen. Timetaksten udgør 208,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time. Timetaksten er pensionsgivende for overenskomstansatte,





dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandslignende pension.

*Stk. 4*

Ledelsen udleverer til læreren en opgørelse over den præsterede arbejdstid mindst ved udgangen af hver 3. måned.

**Gribskov Kommunes supplering:**

Hvis der i løbet normperioden ikke opnås enighed om ændringer i prioriteringer i den enkelte lærers opgaveoversigt efter bestemmelsen i § 9, opgøres arbejdstiden umiddelbart inden ændringen træder i kraft. Opgørelsen sker efter følgende principper:

- Skemalagt arbejdstid (gennemsnitligt 35 timer /ugen) opgøres som lanlagt/skemalagt.
- Selvtilrettelagt tid opgøres forholdsmæssigt.

Tilsvarende gælder i forbindelse med til- og fratræden i løbat af et skoleår.

**§ 13. Overarbejde og merarbejde**

*Stk. 1*

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for normperioden, jf. § 5, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

*Stk. 2*

Deltidsbeskæftigedes arbejdstimer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 5, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

**Bemærkning til § 13**

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn på udbetalingstidspunktet.

**§ 14. Afspadsering**

*Stk. 1*

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.



### Bemærkning

Afspadsering gives som sammenhængende tid af minimum 4 timers varighed, medmindre andet aftales mellem leder og lærer. Resttimer gives som sammenhængende tid.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling ved den førstkommende lønudbetaling.

#### *Stk. 2*

Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 72 timer i forvejen.

#### *Stk. 3*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

## **§ 15. Ulempegodtgørelse**

#### *Stk. 1*

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehellidage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg.

#### *Stk. 2*

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsering.

#### *Stk. 3*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

### Bemærkning til § 15

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

- Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).
- Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.
- Søgnehellidage: Fra kl. 00 til kl. 24.
- Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.
- Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Tillægget efter § 15 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 16.



Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommande lønudbetaling efter registrering, medmindre andet aftales.

### **Gribskov Kommunes supplering:**

Parterne er enige om, at der henvises til den til enhver tid gældende forhåndsaftale for lærere i Gribskov Kommune.

### **§ 16. Weekendgodtgørelse**

#### *Stk. 1*

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

#### *Stk. 2*

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 12.

#### *Stk. 3*

Der ydes herudover tillæg efter § 15.

#### *Stk. 4*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

### **Bemærkning**

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller et deltidsbeskæftiget ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 14.

Hvis afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.



Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 15 og weekendgodtgørelse efter § 16.

### **Gribskov Kommunes supplerings:**

Der henvises til den til enhver tid gældende forhåndsafnale for lærere i Gribskov Kommune.

## **§ 17. Tillæg for delt tjeneste**

### *Stk. 1*

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

### *Stk. 2*

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

### **Bemærkning**

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11.

### **Gribskov Kommunes supplerings:**

Der henvises til den til enhver tid gældende forhåndsafnale for lærere i Gribskov Kommune.

## **§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.**

### *Stk. 1*

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hyttetur, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15.

### *Stk. 2*

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 15, og weekendgodtgørelse, jf. § 16.





## **Gribskov Kommunes supplering:**

Der henvises til den til enhver tid gældende forhåndsaftale for lærere i Gribskov Kommune.

### **§ 19. Lokalaftaler**

#### *Stk. 1*

Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.

#### **Bemærkning**

Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).

#### *Stk. 2*

Protokollat 1 om hviletid og fridøgn kan ikke fraviges ud over det, der følger af protokollatet.

### **§ 20. Ikrafttræden og opsigelse**

#### *Stk. 1*

Aftalen gælder fra d. 1. august 2021, dog således at følgende bestemmelser om samarbejde og planlægning gælder fra den 1. januar 2021 med henblik på, at alle dele af aftalen kan virke senest fra skoleåret 2021/2022:

- § 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau for så vidt angår at fælles viden om erfaringerne med samarbejdet på skoleniveau kan indgå i drøftelser på samarbejds mødet i skoleåret 2021/2022, jf. § 2, stk. 2.
- § 4. Samarbejde på skoleniveau ift. skoleåret 2021/2022.
- § 7. Opgaveoversigten ift. skoleåret 2021/2022.
- § 8. Forberedelse ift. skoleåret 2021/2022.

## **Gribskov Kommunes supplering:**

Aftalen træder i kraft pr. 1. august 2021.

#### *Stk. 2*

For sprogcentre, der følger kalenderåret som normperiode, skal skoleåret 2021/2022 forstås som kalenderåret 2022.



Stk. 3

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2024<sup>1</sup>.

**Gribskov Kommunes supplerings:**

Aftalen kan skriftlig opsiges af Gribskov Kommune eller Gribskov-Halsnæs Lærerkreds med 3 måneders varsel.

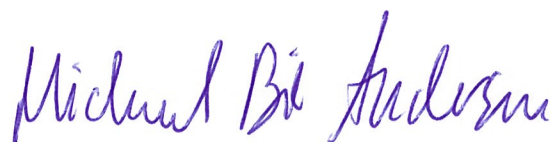
Helsinge, den 29. april 2021.

For

  
Gribskov Kommune



For

  
Gribskov-Halsnæs Lærerkreds

---

<sup>1</sup> Parterne er enige om, at aftalen tidligst kan opsiges ved den førstkommende overenskomstfornyelse efter OK21.



## **Protokollat 1 – Hviletid og fridøgn**

### *Stk. 1*

Den daglige hvileperiode kan nedsættes fra 11 til 8 timer op til 12 gange pr. skoleår for den enkelte ansatte. Det kan lokalt aftales, at nedsættelsen kan ske op til 20 gange pr. skoleår.

### *Stk. 2*

Delt tjeneste kan ikke overstige en sammenhængende periode på 12 timer, med mindre det aftales lokalt.

### *Stk. 3*

Der kan lokalt indgås aftale om, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

### *Stk. 4*

Under deltagelse i lejrskoler, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hvileperiode. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.

## **Bemærkning til protokollat**

Såfremt den ansatte vælger ansættelse efter folkeskole- eller ungdomsskoleoverenskomstens timelønsbestemmelse for ansættelse i ungdomsskolens fritidsundervisning, er denne ansættelse ikke omfattet af ovenstående begrænsninger.

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

København, den 11. august 2020.

For

KL

Michael Ziegler

Jacob Bundsgaard

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen



## Bilag 1 – Rådgivningsmulighed

### *Rådgivning ift. samarbejde på kommuneniveau*

I tilfælde af, at samarbejdet på kommuneniveau i henhold til aftalens §2, §2a, eller § 3 ikke fungerer, kan hver af de lokale parter anmode om rådgivning hos de centrale parter til at forbedre samarbejdet. I rådgivningen indgår, at de centrale parter anviser mulige løsninger og/eller forslag til det lokale samarbejde med henblik på, at de lokale parter med udgangspunkt heri finder en løsning. De centrale parter bistår i fornødent omfang i de lokale drøftelser.

#### **Bemærkning**

Mulige løsninger og/eller forslag kan fx udledes af de centrale parters fælles inspiration fra lokale erfaringer i kommuner eller på skoler, hvor samarbejdet anses for velfungerende.

Rådgivningsmuligheden for sprogcentre og ungdomsskoler gælder alene § 2a, hvor de lokale parter er skoleledelsen/kommunen og den lokale repræsentant af Uddannelsesforbundet.

### *Samarbejde på skoleniveau*

I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau i henhold til § 4 ikke fungerer, bistår kommunen og den lokale kreds med at forbedre samarbejdet.

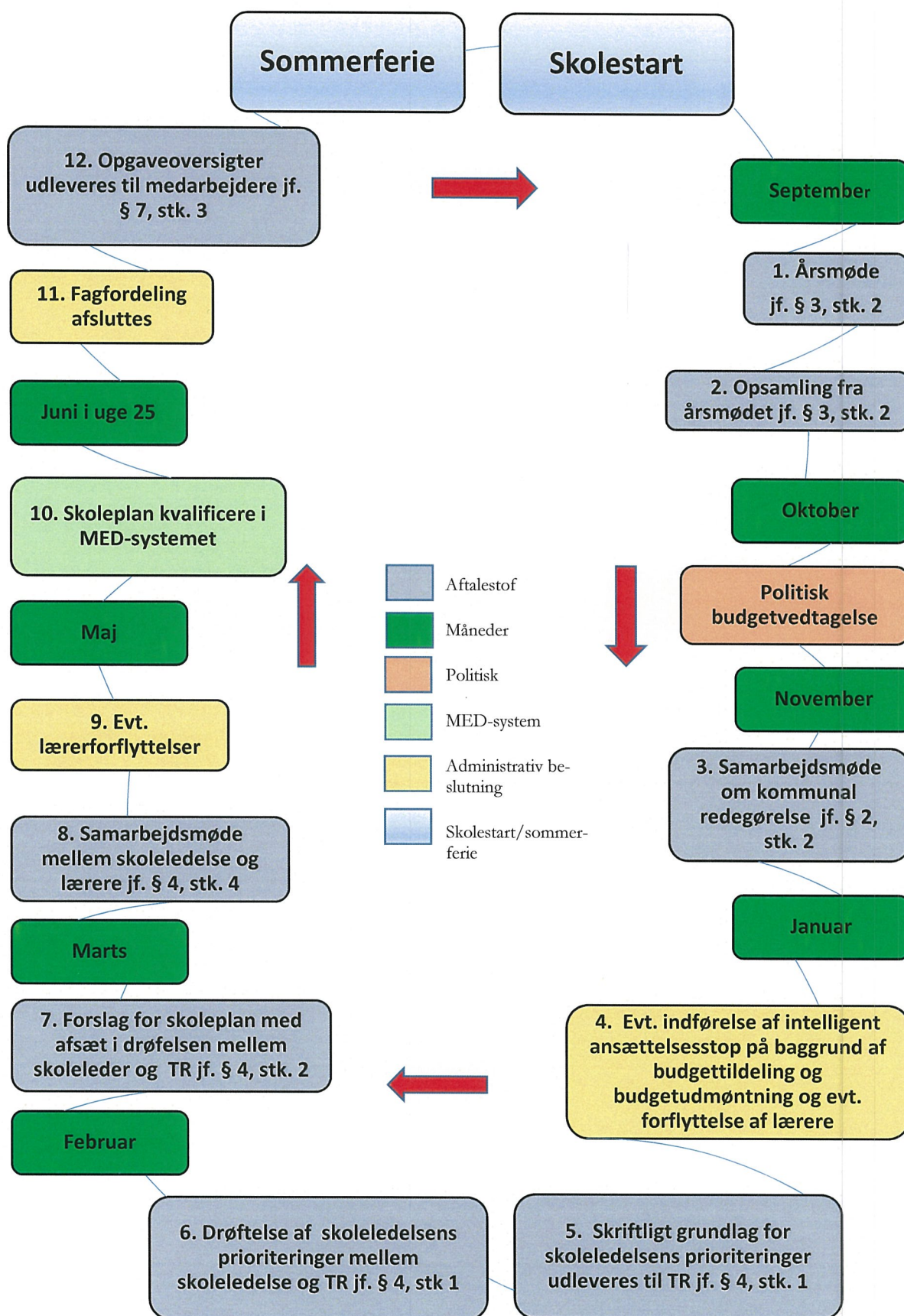
#### **Bemærkning**

Ledelse eller tillidsrepræsentanten kan hver især eller sammen rette henvendelse til kommune og kreds med henblik på bistand.





## Bilag A – Gribskov Kommunes årshjul for skolernes planlægning



## Bilag B – Gribskov Kommunes drejebog til årshjulet for skolernes planlægning

### Bemærkninger:

Nedenstående nummereringer henviser til nummereringen af de enkelte punkter i årshjulet.

### 1. Årsmøde jf. § 3, stk. 2

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt: | September                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Deltagere: | Gribskov Kommune, herunder skoleledere, og Gribskov-Halsnæs Lærerkreds, herunder TR'ere                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Indhold:   | <p>Fælles viden om, hvordan skolerne arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.</p> <p>Erfaringer og prioriteringer af arbejdsopgaver fra skolerne fra det forudgående skoleår</p> |
| Formål:    | At indhente fælles viden og erfaringer fra det foregående skoleår til en samlet redegørelse, som kommunen skal udarbejde forud for skoleårets planlægning.                                                                                                                                                                                                    |

### 2. Opsamling fra årsmødet jf. § 3, stk. 2

|            |                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt: | September - umiddelbart efter årsmødet                                                                            |
| Ansvarlig: | Gribskov Kommune udarbejder en opsamling fra årsmødet. Dette sker med inddragelse af Gribskov-Halsnæs Lærerkreds. |
| Indhold:   | Opsamling af indhentet viden på årsmødet                                                                          |
| Formål:    | Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejds mødet om kommunal redegørelse.                                      |



### 3. Samarbejds møde om kommunal redegørelse jf. § 2, stk. 2

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt: | November – efter vedtagelse af det kommunale budget, men forud for skolernes budgetudmelding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Deltager:  | Centerchef og Gribskov-Halsnæs Lærerkreds                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Indhold:   | <p>Præsentation af kommunal redegørelse</p> <p>Forventet gennemsnitligt undervisningstimental og beskrivelse af, hvad der er indeholdt i undervisningstimentallet.</p> <p>Kommunale beslutninger med konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.</p> <p>Kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. Opsamling fra årsmødet inddrages.</p> |
| Formål:    | At understøtte sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og opgaver, et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse samt en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver på skoler.                                                                                                                                                                                                                           |

### 4. Evt. indførelse af intelligent ansættelsesstop på baggrund af budgettilde- ling og budgetudmøntning og evt. forflyttelse af lærere

### 5. Skriftligt grundlag for skoleledelsens prioriteringer udleveres til TR jf. § 4, stk. 1

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt: | Januar – en uge før drøftelse mellem skoleleder og TR                                                                                                                                                                                                               |
| Ansvarlig: | Skoleleder                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Indhold:   | <p>Skriftlig grundlag skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Individuel forberedelse</li><li>b) Forventet gennemsnitligt undervisningstimental</li><li>c) Prioriterede indsatser og opgaver</li><li>d) Betydning for øvrige opgaver</li></ul> |





Formål: Opstille målsætninger, som skoleledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og skoleledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid.

#### **6. Drøftelse af skoleledelsens prioriteringer mellem skoleledelse og TR jf. § 4, stk. 1**

Tidspunkt: Januar

Deltager: Skoleleder og TR

Indhold: Drøftelse mellem skoleleder og TR om hvilke målsætninger, skoleledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og skoleledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår.

Formål: At kvalificere det skriftligt fremsendte grundlag for skoleledelsens prioriteringer, således at de kan indgå i udarbejdelsen af skoleplanen.

#### **7. Forslag til skoleplan med afsæt i drøftelsen mellem skoleleder og TR jf. § 4, stk. 2**

Tidspunkt: Februar

Deltager: Skoleleder og TR

Indhold: Drøftelse af transparens i planlægningen og opgavefordelingen samt principper for møder og balancen mellem selvtilrettelæggelse og fælleskollegialt samarbejde.

- a) Ledelsens prioriteringer
- b) Grundlaget for prioriteringerne
- c) Overordnede beskrivelser af prioriterede indsatser og opgaver omkring den enkelte klasse samt hvad der forstås ved individuel forberedelse.
- d) Antal lærere på skolen

Formål: Sikre transparens i planlægningen og opgavefordelingen for lærerne på skolen.





## 8. Samarbejds møde mellem skoleledelse og lærere jf. §4, stk. 4

|            |                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt: | Maj                                                                                                                     |
| Deltagere: | Skoleledelsen og lærere                                                                                                 |
| Indhold:   | Skoleledelsen fremlægger skoleplanen                                                                                    |
| Formål:    | Der gives en orientering om skoleplanen og foreløbigt status for fagfordelingen forud for afslutning af fagfordelingen. |

## 9. Eventuelle lærerforflyttelser

|            |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt: | Marts                                                              |
| Deltagere: | Skoleledere                                                        |
| Indhold:   | Overtallige lærere forflyttelser til skoler med ledige stillinger. |
| Formål:    | Sikre forflyttelser kan ske, før eventuelle stillingsopslag        |

## 10. Skoleplanen kvalificeres i MED-systemet

|            |                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt: | Marts                                                                                                    |
| Deltagere: | Skoleledelsen og MED-udvalg                                                                              |
| Indhold:   | Drøftelse og kvalificering af skoleledelsens forslag til skoleplan                                       |
| Formål:    | Lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning. |

## 11. Fagfordelingen afsluttes

|            |               |
|------------|---------------|
| Tidspunkt: | Juni i uge 25 |
|------------|---------------|



## 12. Opgaveoversigter udleveres til medarbejdere jf. § 7, stk. 3

|            |                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidspunkt: | Juni                                                                                         |
| Deltagere: | Skoleledelsen og lærere                                                                      |
| Indhold:   | Endelige opgaveoversigter senest 5 uger før næste normperiodens begyndelse                   |
| Formål:    | Lærerne skal have kendskab til de planlagte opgaver inden kommende normperiodens begyndelse. |



**Bilag C – Figur vedr. individuel forberedelse og fælles samarbejde i  
Gribskov Kommune jf. § 8, stk. 1**

