

**Emne: Forslag Medarbejder PC Ordning - MPCO**  
**Sagsnr.: 2006/00525**  
**Revideret den 28.11.2006**

## **Politik MPCO (Medarbejder PC Ordning) Gribskov Kommune**

1. Baggrund
2. Politik
3. MedarbejderPC Ordninger og vilkår
4. Økonomi
5. Hvordan aftales en Medarbejder PC
6. De juridiske skattemæssige forhold

### **1. Baggrund**

Gribskov Kommune lægger vægt på medarbejdernes kompetenceudvikling, samt at sikre gode rammer for den fleksible medarbejder. Anvendelse af IT er blevet en nødvendig del af kompetenceudviklingen. Medarbejdere der har let adgang til kommunens intranet og internettet kan opøve egen videnstegnelse, og muligheden for at bedre kommunens fælles information for de forskellige medarbejdergrupper kan danne grundlag for højere informationsniveau i arbejdsområdet. En ordning der muliggør arbejde mobilt, i hjemmet og tillige privat brug af PC, er samtidig et personligt gode for medarbejderen der ønsker dette.

Til politikken hører et aftalesæt (rammeaftale) som indgås mellem GK og den enkelte faglige organisation >

Politik og betingelserne for MedarbejderPC/bredbåndsordninger i Gribskov Kommune er hermed fremsendt til høring i MED-systemet, HU den 06.12.2006.

### **2. Politik**

Politikken bygger på erfaringer fra henholdsvis Helsingør og Græsted-Gilleleje Kommune, hvor der i en årrække har været arbejdet med forskellige former for PC aftaler.

Politikken er udformet som mål og rammer, således at der kan udformes flere forskellige og flexible ordninger - afstemt efter de forskellige arbejdsfunktioner og faggrupper. Samt at der kan indgås forskellige aftaler mellem Gribskov Kommune og de faglige organisationer om disse ordninger og økonomien heri.

En ordning for den enkelte rummer en PC der kan være til rådighed i hjemmet og privat og brug af bredbånd fra hjemmet. Den PC der indgår kan være en stationær PC i medarbejderens hjem, eller en bærbar PC der kan virke både hjemme og på arbejdspladsen. Som udtryk omtales det samlet som "Medarbejder PC Ordning" - MPCO.

Der er tale om PC og aftale om bredbånd som er tæt forbundne. Skattelovgivningen lægger op til det i form af regler om datakommunikation, der er gjort skattefri hvis der er opfyldt visse betingelser om at medarbejderen er på kommunens net og har arbejdsmæssig brug. Når der i denne politik anvendes udtrykket "MedarbejderPC Ordning", så skelnes der ikke mellem PC

aftalen og aftale om bredbånd da dette må opfattes som en pakke - men se om det formelle i afsnit 6.

Det er Gribskov Kommunes holdning, at medarbejderPC ordninger må opfattes som en del af de samlede vilkår for medarbejderen. For medarbejderen er en PC - hjemme eller mobil - et fleksibelt værktøj, og som sådan en del af noget arbejdsgiveren har ansvar for. Men det er også for medarbejderen mindst to andre ting, dels en lettelse af arbejdsforholdene, dels et personligt gode der også kan anvendes privat.

For arbejdsgiveren må derfor flere faktorer vejes sammen i en vurdering af, hvor store omkostninger der skal afholdes for at stille medarbejder PC til rådighed. Og når både arbejdsgiver og medarbejder har fordele af ordningen vil omkostningen også som mange andre omkostninger være et aftaleforhold der blandes ind i den vurdering der på bundlinjen skal finde sted for hver medarbejder, om hvor store omkostninger arbejdsgiveren mener der rimeligvis skal afholdes. I praksis finder vurdering og afvejning sted opdelt på grupper af medarbejdere, suppleret for den enkelte hvor der er mere individuelle forskelle.

### **Medarbejder PC ordninger kan grupperes i 3 typer efter aftaleforholdene.**

Mellem GK og en faglig organisation kan vilkår og omkostninger behandles kollektivt i aftaler om løn mm., og de omfattede medarbejdere tilbydes en standardordning hvor omkostningsforholdene er afklaret kollektivt.

For en afgrænset gruppe kan en medarbejderPC ordning indbygges i denne gruppes fælles arbejdsvilkår - kan også kaldes en kollektiv ordning selv om gruppen kan være lille Der kan aftales individuelt mellem virksomhed og en medarbejder, at en medarbejderPC ordning etableres for denne medarbejder som del af denne medarbejders vilkår - forudsætter at den faglige organisation har tilsluttet sig rammeaftalen

MedarbejderPC ordninger er udformet som en basisordning, der kan udbygges enten som tilkøb eller ved individuel aftale.

Kommunen beregner omkostningsprisen for anvendelsen af medarbejderPC - det gælder selve PC'en, og andre enheder som kan stilles til rådighed (printer, mm). Prisen beregnes som en omkostning for anvendelsen - der finder altså ikke ændring af ejendomsret sted, kommunen ejer udstyret og stiller det til rådighed for medarbejderen. Omkostningerne beregnes for at synliggøre disse, og for at der kan ske dækning af samtlige omkostninger der afholdes centralt i it-driftsenheden, der fungerer som et resultatcenter med balance mellem indtægter og udgifter samt afskrivning og forrentning af anskaffelserne.

Kommunen betragter sine omkostninger som en del af arbejdsgiverens medarbejderomkostning.

For at kommunen kan yde sin andel og tage sit ansvar for givne medarbejderPC ordninger drøftes dette med givne faglige organisationer og behandles i MED. Kommunens omkostninger vil blive afholdt af de givne fagsektors budgetrammer, dvs betaling for skolelærernes andel af skolerne osv.

### **3. MedarbejderPC Ordninger og Vilkår**

Det fastlægges inden for fagområderne, og i den enkelte virksomhed, til hvem og på hvilke konkrete vilkår der kan stilles medarbejderPC til rådighed.

Der kan for faggrupper - eller en virksomhed eller enhed (en arbejdsplads) - træffes aftaler om at PC eller mobildata ordning indgår som en del af alle eller givne medarbejders vilkår.

Dette indregnes i så fald i de omkostninger som vurderes og fastsættes for givne faggruppe og arbejdsplads.

Ved indgåelse af en aftale, hvor der individuelt aftales vilkår, fx. tilkøb af dyrere udstyr, binder den enkelte medarbejder sig til en flerårig aftale. Det muliggøres, at kunne udskifte udstyr til nyere eller andet pga ændrede funktionsbehov.

Hvis ansættelsesforholdet i GK stopper skal PC'en returneres ved ansættelsens ophør.

Medarbejdere der afgår til pension kan købe brugt udstyr til lav pris.

Datakommunikation (bredbånd og adgang til kommunens net og internet) er tilknyttet medarbejder PC ordningen. Den enkelte stilles sådan dataløsning og operatør til rådighed som kommunen teknisk og økonomisk har aftale med.

Aftale hænger sammen med medarbejderens ansættelsesforhold, men kan også forløbe i en orlovsperiode hvor senere tilbagevenden forventes.

Aftale dækker rådighed (ikke ejendomsret) over udstyr, reparation, vejledninger og support, men kun af PC med de programmer der hører til den arbejdsmæssige/kommunale anvendelse. Kommunen dækker forsikring for tyveri og skader - dog normale krav om at skaden er tilfældig og pludselig, og ved tyveri at der foreligger indbrud, og endelig vil der blive stillet krav om selvrisiko på kr. 1.000,- ved særlige forsikringshændelser som sjusk og lignende.

Omkostninger i hjemmet - udover selve udstyret - herunder elforbrug og inventar dækker medarbejderen selv.

Der vil for Gribskov Kommune blive udarbejdet retningslinier for medarbejderens anvendelse af medarbejderPC ordningen. Af disse fremgår bl.a. at medarbejderen må rette sig efter anvisninger om anvendelsen af udstyr og systemer og "god adfærd på nettet".

#### **4. Økonomi**

Der beregnes omkostninger for alle ordninger, der viser omkostningen for det omfattede udstyr pr. måned, idet beregningsgrundlaget er en kalkule for forrentning, afdrag og driftsomkostninger for en periode på 1-4 år. Al udstyr stilles til rådighed, der sker ikke købsaftaler (bortset fra pensionister).

Arbejdsgiver medvirker altid i finansiering af denne rådighed af PC for medarbejder, helt eller delvist. Finansieringen heraf kan ske af virksomhedens eller områdets budgetter, eller ud af de "formål" (projekter, fællespuljer mm) hvor dette måtte være relevant. Der kan fastlægges delpolitikker for forskellige fagområder. Delpolitikker fastlægges altid centralt. Den enkelte medarbejder skal have så fleksible muligheder inden for IT udstyr som det er muligt indenfor den samlede økonomiske ramme for området. Derfor udformes og ajourføres et katalog over flere modeller med udvidede løsninger.

Dette katalog med modeller og priser er ikke en egentlig del af retningslinjerne, og der kan ske ændringer i takt med tekniske og prismæssige ændringer (med virkning for nye aftaler, og hvor medarbejderen ønsker at ændre).

#### **5. Hvordan aftales en MedarbejderPC**

Enhver henvendelse fra medarbejderen om at blive del af en medarbejderPC ordning skal ske til egen leder i den enkelte virksomhed - evt. særligt udpeget kontaktperson, i nogle virksomheder (fx. skoler) vil der blive udpeget personer der koordinerer medarbejderPC ordninger. Ellers kan henvendelse ske til leder, med hvem medarbejderen altid kan drøfte en medarbejderPC ordnings udvidelse eller ændring som led i MUS og lønsamtale.

Den enkelte kan ikke rette henvendelse til it driftsenheden om en medarbejderPC ordning.

Når medarbejderen efter aftale er omfattet af en medarbejder PC ordning skal der - indledende og senere ved ændringer af model mm - ske bestilling på en dertil anvist måde. Ved hjælp af et elektronisk skema vil man her kunne bestille forskelligt IT udstyr.

Der ligger et fast katalog af forskellige pc typer, printere, modem mv., som det vil være muligt at rekvirere ud fra. Pga arbejdet med omlæggningerne omkring årskiftet 06/07 og start af Gribskov Kommune vil der først et par måneder ind i 2007 være adgang til ekstraudstyr og tilkøb. Første katalog udmeldes i løbet af 1. halvår 2007.

Alle aftaler om medarbejder PC ordning, skal indgås skriftligt på dertil beregnede e-blanketter.

## **6. De juridiske og skattemæssige forhold**

Her skitseres det formelle grundlag for at arbejdsgiver kan etablere medarbejder PC ordninger. Der henvises til hjemlen i Ligningslovens § 16, stk. 12 og 13, som ændret ved lov no 263 8. maj 2003.

*"Arbejdsgiveren må stille hjemmePC til rådighed for en medarbejder, hvor dette er arbejdsmæssigt relevant. Såfremt medarbejderen har en arbejdsmæssig brug for PC i hjemmet sker der ikke beskatning af den private anvendelse der samtidig må finde sted. Tilhørende udstyr, software osv. til PC'en følger samme regler, stadig forudsat en arbejdsmæssig relevans."*

Det er afgørende, at udstyret stilles til rådighed af arbejdsgiveren, og der således ikke på nogen måde er tale om at medarbejderen køber eller får ejendomsretten til udstyret. Heller ikke løfter om senere at kunne købe udstyret. Medarbejderne bedes notere sig, at vi ikke sælger de gamle PC'ere til dem. Det er kommunens politik, som hovedudgangspunkt ikke at sælge udstyr og inventar til medarbejderne. Dels kan meget af det anvendes kommunalt eller i foreningsregi, dels er det en ikke legitim fordel at give kommunalt ansatte at kunne købe noget der rækker udover det arbejdsmæssigt relevante. Undtagelsen er salg af brugt udstyr til medarbejdere der afgår til pension. Som tilkøb er det dog nu muligt for en lav pris at kunne have 2 PC'ere, fx. beholde en PC når man får leveret en ny model.

Arbejdsgiver kan dække datatrafikudgifter. Arbejdsgiverens etablering af data forbindelser, herunder bredbånd/adsl som GK nu anvender, er skattefri. Det forudsættes for hjemmePC ordninger, at arbejdsgiver betaler en del af omkostningerne, og at denne andel er mindst 25%.

Arbejdsgiver kan tilbyde og aftale med lønmodtageren, at denne selv betaler en andel. Medarbejderen kan så skattemæssigt fratække denne betaling op til årligt 3500 kr, ca. 300 kr månedligt. Medarbejderens andel vil blive trukket på lønsedlen, og trækkes af nettolønnen. På sin side har medarbejderen så et skattefradrag af tilsvarende størrelse, dog kun op til grænsen.

Kommunen oplyser som arbejdsgiver hvert år i forbindelse med afgivelse af lønoplysninger mm om hver enkelt medarbejder, om denne er omfattet af en medarbejder PC ordning. Kommunens lønkontor vil opgøre om medarbejdere har ydet egenbetaling der kan fradrages i skat. Pga beløbets størrelse og af administrative grunde kan den enkelte medarbejder ikke henvende sig til skattevæsnet for at få ændret forskudsregistreringen.

